



**Cystadleuaeth Sgiliau Cymru**  
**Skills Competition Wales**

## **Competition Brief**

### **Competition Title**

Accountancy

### **Competition Overview**

The primary task of an Accountant is to prepare and examine financial records. They ensure that records are accurate and that taxes are paid in a timely and efficient manner. They can also examine a business's financial operations to find ways to help it run efficiently.

This is a team competition. In it, competitors will be given tasks that reflect typical aspects of work and responsibilities carried out by those studying bookkeeping transactions and bookkeeping controls. In addition, it tests other key employability skills, including the quality of written communication, the ability to prioritise tasks, and teamwork.

### **Entry Criteria**

This competition is for those training for a career in Accountancy or Bookkeeping, and studying on a Level 3 programme and have experience of processing Bookkeeping transactions.

### **Entry capacity restrictions by organisation**

Maximum of up to 3 teams per organisation, consisting of 2 to 3 team members per team. 3 teams per organisation may also be entered as reserves.

This is the maximum number of entries permitted by an organisation for this competition. This is determined by 'location' and 'organisation'. 'Organisation' refers to the competitors' training provider/employer. 'Location' refers to a site where the competitor studies / is employed.

This competition may be subject to a selection process if competitor registration numbers exceed the host venue capacity. Where capacity is identified in a competition the reserve competitors may be invited to compete.

The decision will be made following a consultation between Skills Competition Wales and the competition lead after registration closes. All parties will be notified of any changes.

For further guidance on these capacities, [click here](#)

### **Brief**

The main competition will last approximately 3 hours and each team will be provided with resources containing the required data and tasks. This will consist of accounting and

employability tasks in groups and an opportunity to present to a panel of judges. All team members will need to demonstrate a range of technical knowledge and working skills.

The competitors will be required to demonstrate competence in:

**Technical knowledge:**

The team will need to carry out a range of tasks. The details of these tasks will be given via a cloud platform. The team may be required to undertake any of the following:

**Sales:**

- Processing sales invoices
- Completion of sales daybook and related documents
- Communication with trade receivables

**Purchases:**

- Processing purchase invoices
- Completion of purchase daybook and related documents

**Completion of cash book/petty cash book:**

- Completion of bank/petty cash control account reconciliations

**Completion of Journal entries for any of the following:**

- Correction of errors
- Irrecoverable debts
- Payroll Transactions

**Transferring of ledger accounts/completion of initial trial balance**

- Treatment of discounts
- Calculation of prompt payment discount
- Treatment of prompt payment discount in the books of prime entry/ledgers

**Awareness of:**

- GDPR
- Corporate Social Responsibility

**As these activities will be carried out using computers, individuals may be assessed on their computer skills, such as:**

- Use of passwords
- Maintaining records
- Health and safety aspects of computers

**Employability Skills:**

The Skills Competition 2025 will reflect a renewed focus on sustainability, ethics and digital technology. In addition to technical skills, the teams will be required to demonstrate key employability skills as follows

- An appropriate level of written communication covering communications to trade receivables and/or trade payables
- Teamwork
- Use of planning to schedule the work
- Communication skills
- Digital Literacy (IT user) skills
- Professional and ethical conduct
- Professional behaviour

Previous competition briefs are available to view and download via the Skills Competition Wales website, please [click here](#) to access.

## Infrastructure List

Resources, IT Microsoft software (excel, word, presentation software).

### Required

- 1 computer/laptop per individual within the team with Word, PowerPoint and Excel packages
- USB stick
- Calculators

## Competition Rules

For full terms and conditions of entry and competition rules, [visit](#).

### Competition specific rules

Each organisation may enter a maximum of three teams, each consisting of three competitors. The three teams scoring the highest points will be awarded first, second, and third prize.

- No questions are allowed to be asked to judges if it is related to the tasks given
- Competitors must bring their own calculators
- Competitors are to use only the software provided by the competition organisers
- Competitors are not allowed to converse with other teams
- No material is allowed to be removed from the competition area unless specified
- Competitors must save their work as instructed by the judges
- Competition will start promptly as advertised. Any team that arrives late can only participate at the judges' discretion.
- Mobile phones are to be switched off during the competition activity.
- Listening to music via headphones is not permitted during competition activity.
- Technical failure of your equipment should be reported immediately to the judging panel/staff member. Additional time will be allocated if the fault is beyond the competitor's control.

## Marking and Assessment

Marking and judging of this competition will be done by a team of experts from Industry,

Further Education or Training Providers, using marking criteria and allocated marks to ensure consistency.

You will be judged on your ability to communicate and interact. If working through the medium of English, use incidental Welsh during this activity, e.g., a Welcome, introduction, or a close through the medium of Welsh.

### **This competition will be judged using two criteria:**

#### **Objective:**

This will be applied to most of the technical knowledge where there is only one correct answer. Students will be judged on accuracy and timeliness. This area will be judged by examining the completed tasks. This area will normally account for 70% of the total marks.

#### **Subjective:**

This will be applied to employability skills, including presentation skills, professional behaviour, communication, teamwork, and health and safety awareness. This area will be judged through observation of the teams during the competition and assessment of a presentation to a judging panel. It will normally account for 30% of the total marks.

A panel of judges will be drawn from various industries, colleges, and training providers. Before being confirmed, the judges' decisions will be independently moderated and quality assured.

### **Feedback and Recognition**

Individual and Group verbal feedback will be provided at the end of the competition.

No results or awards will be awarded on the day, as marking will be quality assured.

All competitors will be issued with a Participation Certificate on the competition day. First, second, third and highly commended awards will be announced during the celebration event. The highly commended award recognises all competitors who have achieved above average. The celebration event will be held on Thursday 13th March 2025, further details will be communicated to competitors and their points of contact by email.

Marksheets will be available upon request via [info@skillscompetitionwales.ac.uk](mailto:info@skillscompetitionwales.ac.uk) to competitors after the celebration event.

### **Competition Lead**

#### **Lead and Expert Contact:**

Amy Nisbet

Email: [amy.nisbet@colegsirgar.ac.uk](mailto:amy.nisbet@colegsirgar.ac.uk)



**Cystadleuaeth Sgiliau Cymru**  
**Skills Competition Wales**

## **Brîff y Gystadleuaeth**

### **Teitl y Gystadleuaeth**

Cyfrifeg

### **Trosolwg o'r Gystadleuaeth**

Prif dasg Cyfrifydd yw paratoi ac archwilio cofnodion ariannol. Maent yn sicrhau bod cofnodion yn gywir a bod trethi'n cael eu talu'n briodol ac mewn pryd. Gallant hefyd archwilio gweithrediadau ariannol i ddod o hyd i ffyrdd i'w helpu i redeg yn effeithlon.

Cystadleuaeth tîm yw hon. Yn y gystadleuaeth hon, rhoddir tasgau i gystadleuwyr sy'n adlewyrchu agweddau nodweddiadol ar waith a chyfrifoldebau a gyflawnir gan y rhai sy'n astudio trafodion cadw cyfrifon a rheolaethau cadw cyfrifon. Yn ogystal, mae'n profi sgiliau cyflogadwyedd allweddol eraill gan gynnwys ansawdd cyfathrebu ysgrifenedig a'r gallu i flaenoriaethu tasgau a gwaith tîm.

### **Meini Prawf Mynediad**

Mae'r gystadleuaeth hon ar gyfer y rheini sy'n hyfforddi ar gyfer gyrfa mewn Cyfrifeg neu Gadw Cyfrifon, ac astudio neu wedi cwblhau Trafodion Cadw Llyfrau AAT Lefel 2 ar raglen Lefel 3 ac mae ganddynt brofiad o brosesu trafodion Cadw Llyfrau.

### **Cyfyngiadau ar gapasiti mynediad fesul sefydliad**

Rhaid i uchafswm o hyd at 3 thîm i bob sefydliad a thimau gynnwys uchafswm o dri chystadleuydd i bob tîm (o leiaf 2 berson i bob tîm). 3 thîm wrth gefn o bob sefydliad yn cael ei argymhell.

Mae hyn yn cael ei bennu gan 'leoliad' a 'sefydliad'. Mae 'sefydliad' yn cyfeirio at ddarparwr hyfforddiant / cyflogwr y cystadleuwyr. Mae 'lleoliad' yn cyfeirio at safle lle mae'r cystadleuydd yn astudio / yn cael ei gyflogi.

Gall y gystadleuaeth hon fod yn destun proses ddethol os yw'r niferoedd cofrestru cystadleuwyr yn fwy na chapasiti'r lleoliad cynnal. Lle nodir bod capasiti ar gyfer y gystadleuaeth, gellir gwahodd cystadleuwyr wrth gefn i gystadlu.

Bydd y penderfyniad yn cael ei wneud yn dilyn ymgynghoriad rhwng Cystadleuaeth Sgiliau Cymru ac arweinydd y gystadleuaeth ar ôl i'r cofrestru gau. Bydd pob parti yn cael gwybod am unrhyw newidiadau.

I gael arweiniad pellach am hyn, cliciwch [yma](#)

## **Y Briff**

Bydd y brif gystadleuaeth yn para oddeutu 3 awr a darperir adnoddau i bob tîm sy'n cynnwys y data a'r tasgau perthnasol sy'n ofynnol. Bydd angen i bob aelod o'r tîm ddangos ystod o wybodaeth dechnegol a sgiliau gweithio.

### **Gwybodaeth dechnegol:**

Bydd angen i'r tîm gyflawni ystod o dasgau. Rhoddir manylion y tasgau hyn trwy blatfform cwmwl. Efallai y bydd gofyn i'r tîm ymgymryd ag unrhyw rai o'r canlynol:

### **Gwerthiannau:**

- Prosesu anfonebau gwerthu/gliniadur
- Cwblhau llyfr dydd gwerthiannau a dogfennau cysylltiedig
- Cyfathrebu â dyledwyr

### **Pryniannau:**

- Prosesu anfonebau prynu
- Cwblhau dyddlyfr prynu a dogfennau cysylltiedig

### **Cwblhau'r llyfr arian parod / llyfr arian mân:**

- Cwblhau cysoniadau cyfrifon banc / rheoli arian mân

### **Cwblhau cofnodion Cyfnodolion ar gyfer unrhyw rai o'r canlynol :**

- Cywiro gwallau
- Dyledion anadferadwy
- Trafodion Cyflogres

### **Trosglwyddo cyfrifon cyfriflyfrau / cwblhau balans treial cychwynnol**

- Trin gostyngiadau
- Cyfrifo gostyngiad am dalu'n brydlon
- Trin disgownt am dalu'n brydlon yn llyfrau'r prif gofnodion / cyfriflyfrau

### **ymwybyddiaeth o**

- GDPR
- Cyfrifoldeb cymdeithasol corfforaethol

**Gan y bydd y gweithgareddau hyn yn cael eu cyflawni gan ddefnyddio cyfrifiaduron, gellir asesu unigolion yn ôl eu sgiliau cyfrifiadurol, megis:**

- Defnyddio cyfrineiriau
- Cadw cofnodion
- Agweddau iechyd a diogelwch cyfrifiaduron

## **Sgiliau Cyflogadwyedd:**

Bydd Cystadleuaeth Sgiliau 2025 yn adlewyrchu ffocws o'r newydd ar gynaliadwyedd, moeseg a thechnoleg ddigidol. Yn ogystal â'r sgiliau technegol, bydd yn ofynnol i'r timau ddangos sgiliau cyflogadwyedd allweddol fel a ganlyn:

- Lefel briodol o gyfathrebu ysgrifenedig yn ymwneud â chyfathrebiadau i ddyledwyr a /neu gredydwyr
- Gwaith tîm
- Defnyddio cynllunio i drefnu'r gwaith
- Sgiliau cyfathrebu
- Sgiliau Llythrennedd Digidol (defnyddiwr TG)
- Ymddygiad proffesiynol a moesegol
- Ymddygiad proffesiynol

Mae briffiau cystadleuaeth flaenorol ar gael i'w gweld a'u llwytho o'r wefan Cystadleuaeth Sgiliau Cymru, [cliciwch yma](#) i gael mynediad iddynt.

## **Rhestr Seilwaith**

Adnoddau, meddalwedd TG Microsoft (rhagori, gair, meddalwedd cyflwyno).

## **Angenrheidiol**

- 1 cyfrifiadur i bob unigolyn yn y tîm gyda phecynnau Word, PowerPoint ac Excel
- Cyfrifianellau
- Ffon USB

## **Rheolau'r Gystadleuaeth**

I gael telerau ac amodau mynediad llawn a'r rheolau cystadlu, [ewch i](#).

## **Rheolau penodol i'r gystadleuaeth**

Y nifer uchaf o dimau y gall pob sefydliad eu hanfon i'r gystadleuaeth yw tri a rhaid i dimau gynnwys tri chystadleuydd. Bydd y ddau dîm sy'n sgorio'r pwyntiau uchaf yn cael y wobwr gyntaf, yr ail wobwr a'r drydedd wobwr.

- Ni chaniateir gofyn unrhyw gwestiynau i'r beirniaid os yw'n gysylltiedig â'r tasgau a roddwyd
- Rhaid i gystadleuwyr ddod â'u cyfrifianellau eu hunain
- Rhaid i'r cystadleuwyr ddefnyddio'r feddalwedd a ddarperir gan drefnwyr y gystadleuaeth yn unig
- Ni chaniateir i gystadleuwyr sgwrsio â thimau eraill
- Ni chaniateir symud unrhyw ddeunydd o ardal y gystadleuaeth oni nodir yn wahanol
- Rhaid i gystadleuwyr gadw eu gwaith yn unol â chyfarwyddyd y beirniaid
- Bydd y gystadleuaeth yn cychwyn yn brydlon fel yr hysbysebwyd. Dim ond yn ôl disgrisiwn y beirniaid y bydd unrhyw dîm sy'n cyrraedd yn hwyr yn gallu cymryd rhan.
- Rhaid i ffonau symudol gael eu diffodd yn ystod y gystadleuaeth.

- Ni chaniateir gwranddo ar gerddoriaeth trwy glustffonau yn ystod y gystadleuaeth.
- Dylid rhoi gwybod i'r panel beirniaid am fethiant technegol eich offer ar unwaith. Rhoddir amser ychwanegol os yw'r nam y tu hwnt i reolaeth y cystadleuydd.

## **Marcio ac Asesu**

Bydd marcio a beirniadu'r gystadleuaeth hon yn cael ei wneud gan dîm o arbenigwyr o Ddiwydiant, Addysg Bellach neu'r Darparwr Hyfforddiant, gan ddefnyddio meini prawf marcio a marciau a ddyrannwyd i sicrhau cysondeb.

Byddwch yn cael eich barnu ar eich gallu i gyfathrebu a rhyngweithio. Os ydych chi'n gweithio drwy gyfrwng y Saesneg, defnyddiwch Gymraeg achlysurol yn ystod y gweithgaredd hwn, e.e. croeso, cyflwyniad neu glos trwy gyfrwng y Gymraeg.

## **Bydd y gystadleuaeth hon yn cael ei beirniadu gan ddefnyddio dau faen prawf:**

### **Amcan:**

Bydd hyn yn cael ei gymhwyso i'r rhan fwyaf o'r wybodaeth dechnegol lle nad oes ond un ateb cywir. Bydd myfyrwyr yn cael eu beirniadu am gywirdeb a phrydlondeb. Bydd y maes hwn yn cael ei farnu trwy archwilio'r tasgau a gwblhawyd. Bydd y maes hwn fel arfer yn cyfrif am 70% o gyfanswm y marciau.

### **Goddrychol:**

Bydd hyn yn cael ei gymhwyso i'r sgiliau cyflogadwyedd gan gynnwys sgiliau cyflwyno ymddygiad proffesiynol, cyfathrebu, gweithio mewn tîm ac ymwybyddiaeth iechyd a diogelwch. Bydd y maes hwn yn cael ei farnu trwy arsylwi ar y timau yn ystod y gystadleuaeth ac asesiad o gyflwyniad ar gyfer panel o feirniaid.

Bydd yr ardal hon fel arfer yn cyfrif am 30% o gyfanswm y marciau.

Bydd panel o feirniaid yn dod o amrywiol ddiwydiannau, colegau, a darparwyr hyfforddiant. Cyn cael eu cadarnhau, bydd penderfyniadau'r beirniaid yn cael eu cymedroli'n annibynnol a sicrhau ansawdd.

## **Adborth a Chydnabyddiaeth**

Bydd adborth llafar Unigol a Grŵp yn cael ei ddarparu ar ddiwedd y gystadleuaeth.

Ni roddir canlyniadau na gwobrau ar y diwrnod gan y bydd angen sicrhau ansawdd y marcio.

Bydd pob cystadleuydd yn cael Tystysgrif Cyfranogi ar ddiwrnod y gystadleuaeth. Bydd gwobrau cyntaf, ail, trydydd a chanmoliaeth uchel yn cael eu cyhoeddi yn ystod y digwyddiad dathlu. Mae'r wobwr canmoliaeth uchel yn cydnabod yr holl gystadleuwyr sydd wedi cyflawni sgôr uwch na'r cyfartaledd. Cynhelir y digwyddiad dathlu ar Dydd Iau 13 Mawrth 2025, bydd manylion pellach yn cael eu rhoi i gystadleuwyr a'u pwyntiau cyswllt trwy e-bost.

Bydd taflenni marciau ar gael ar gais drwy [info@skillscompetitionwales.ac.uk](mailto:info@skillscompetitionwales.ac.uk) i gystadleuwyr ar ôl y digwyddiad dathlu.



## **Swyddog Arweiniol y Gystadleuaeth**

**Cyswllt arweiniol ac arbenigwr:**

Amy Nisbet

Email: amy.nisbet@colegsirgar.ac.uk